

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2185-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>2765899735</u>	Serie:	<u>A8E587E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para usar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual
- Visita guiada a estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogacía y Notarial Centro Universitario del Suroccidente -CONSUROC- Universidad de San Carlos de Guatemala. Visita guiada a personal de la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*

Jefe

Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2185-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>2765899735</u>	Serie:	<u>A8E587E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual  
Visita guiada a estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogacía y Notarial Centro Universitario del Suroccidente -CONSUIROC- Universidad de San Carlos de Guatemala. Visita guiada a personal de la Dirección General de
- de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*

Jefe

Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2185-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>2765899735</u>	Serie:	<u>A8E587E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

HEMEROTECA NACIONAL

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material
- Entregué informe mensual
- Visita guiada a estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogacía y Notarial Centro Universitario del Suroccidente -CONSUROC- Universidad de San Carlos de Guatemala. Visita guiada a personal de la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"